वित्त विभाग (खुद्द) प्रशासन-१
कार्यासनामधील सादरीकरणाचे स्तर
निश्चित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
कार्यालयीन आदेश क्रमांकः संकीर्ण १०१७/प्र.क्र.९४८/प्रशासन-१
मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई - ४०० ०३२.
तारीख: १ फेब्रुवारी, २०१८

वाचा : वित्त विभाग कार्यालयीन आदेश क्र.संकीर्ण-१०१२/प्र.क्र.६१०/प्रशासन-१, दिनांक २८ मे, २०१५

कार्यालयीन आदेश

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील कलम ९(२) नुसार प्रत्येक कार्यालयाचा किंवा विभागाचा प्रमुख त्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने त्या सादर करण्यासाठी शक्यतो अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करील अशी तरतूद आहे. अशा प्रकारे निर्धारित केलेले अधिकाऱ्यांचे स्तर प्रत्येक वर्षाच्या १ एप्रिल राजी अद्ययावत करण्याची तरतूद कलम ९(३) मध्ये आहे.

२. प्रशासन-१ कार्यासनातील प्रकरणांच्या सादरीकरणाचे स्तर दिनांक २८ मे, २०१५ च्या कार्यालयीन आदेशान्वये निश्चित करण्यात आले आहेत. त्यानंतर प्रशासन-१ कार्यासनाच्या विषयसूचीत वेळोवेळी झालेले फेर बदल/ नव्याने समाविष्ट झालेले विषय तसेच अधिनियमाच्या कलम ९(३) मधील तरतूद विचारात घेऊन प्रशासन-१ कार्यासनातील प्रकरणे सादर करण्याचे स्तर जोडपत्र-अ नुसार अपर मुख्य सचिव (वि.सु.) यांनी निश्चित केले आहेत. त्यानुसार प्रशासन-१ कार्यासनातील कामकाजाचा निपटारा करण्यात यावा. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१८०२०११७०३०६३४०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Rekha S Kalsekar

Digitally signed by Rekha S Kalsekar
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Finance Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=ed25b1625624e1b981f13909b95f1ca9e2e382c505e6733f3dc4e0289a69195a, serialNumber=01055700341e68a441f756d47c59a2cd2e3cf8dfdbd78941136e7c9b06a36491, cn=Rekha S Kalsekar
Date: 2018.02.01 17:06:49 +05'30'

(रेखा काळसेकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. अपर मुख्य सचिव (वित्त) यांचे स्वीय सहायक, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई

२. अपर मुख्य सचिव (वित्तीय सुधारणा), यांचे स्वीय सहायक, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. प्रधान सचिव (व्यय), यांचे स्वीय सहायक, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४. प्रधान सचिव (लेखा व कोषागारे), यांचे स्वीय सहायक, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. सर्व सह/उपसचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, वित्त विभाग, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६. उपसचिव, कार्यासन १८(रवका), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
७. प्रभारी सहायक, नोंदणी शाखा, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
८. निवडनस्ती.

(कार्यलयीन आदेश क्रमांक . संकीर्ण १०१७/प्र.क्र.९४८/प्रशासन-१, दि.१ फेब्रुवारी, २०१८ चे जोडपत्र)

जोडपत्र-अ (सुधारित)

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(२) अंतर्गत संबंधित बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्याचे तीन स्तर निर्धरित करणे.

वित्त विभागातील प्रशासन-१ कार्यासनातील विषयाच्या अनुषंगाने प्रकरणे सादर करण्याचे स्तर

अ. क्र.	विषय	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र/ पत्र निगामित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
	२	३	४	५	६	७	८
१)	वित्त विभाग (खुद्द) मधील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या नियुक्या, पदस्थापना, बदल्या इ.बाबी.	सह/उप सचिव यांच्या नियुक्या, पदस्थापना, बदल्या इ.बाबी.	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव/ अ.मु.स (वित्त)	अ.मु.स (वित्त)	अ.स./उ.स./ स.स.
		अवर सचिव/कक्ष अधिकारी यांच्या नियुक्या, पदस्थापना, बदल्या इ.बाबी.	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		सहायक कक्ष अधिकारी /लिपिक-टंकलेखक/लिपिक/ लघुलेखक/लघुटंकले -खक/ गट-ड चे कर्मचारी यांच्या नियुक्या, पदस्थापना, बदल्या इ.बाबी.	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
२)	रजा, पदोन्नती, हजेरीपट, स्वग्राम घोषित करणे	राजपत्रित अधिकारी	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		अराजपत्रित अधिकारी/ कर्मचारी/ चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	---	---	क.अ./ अ.स.

अ. क्र.	विषय	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र/ पत्र निगामित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
	२	३	४	५	६	७	८
३)	अल्पबचत व लॉटरी शाखा येथे वित्त विभागाच्या आस्थापनेवरील कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या नियुक्त्या व सेवा विषयक सर्व बाबी.	-	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
४)	वित्त विभाग (खुद्द) आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांची जाती प्रमाणपत्र पडताळणी, पुर्वचरित्र पडताळणी, क्रिमिलिअर प्रमाणपत्र पडताळणी	-	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
५)	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे निवासी पत्ते स्वतंत्र नोंदवहीत अद्ययावत ठेवणे व मागणीनुसार प्रमाणित करुन देणे इ.बाबी	-	क.अ.	अवर सचिव	--	अवर सचिव	क.अ./ अ.स.
६)	विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना कालबध्द पदोन्नती देण्याबाबत.	वर्ग-ब मधील कर्मचारी/ अधिकारी	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
		वर्ग-क व वर्ग-ड मधील कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.

अ. क्र.	विषय	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र/ पत्र निगामित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
	२	३	४	५	६	७	८
७)	नवीन पदे निर्माण करणे व पुढे चालू ठेवणे तसेच पदांचा आढावा.	-	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
८)	वेतन निश्चिती, दक्षतारोध पार करणे, पूर्वीची सेवा जोडणे, सेवा खंड क्षमापित करणे, अतिरिक्त कार्यभाराचे विशाष वेतन मंजूर करणे	-	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
९)	वित्त विभागातील अधिकारी (सह सचिव वगळून) व कर्मचाऱ्यांची निवृत्तीवेतन प्रकरणे, भविष्यनिर्वाह निधी अंतिमतः प्रदान करण्याबाबत तसेच सेवाविषयक लाभांच्या अनुषंगाने नामनिर्देशने स्विकारणे,	सहसचिवांची प्रकरणे	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
		सहसचिव वगळून अधिकारी/ कर्मचारी यांची प्रकरणे	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
१०)	गट अ,ब,क मधील अधिकारी/कर्मचारी यांचे संगणक प्रशिक्षण, सूट तसेच लाभ नंतर प्रदान करण्याबाबत.	-	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.

अ. क्र.	विषय	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र/ पत्र निगामित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
	२	३	४	५	६	७	८
११)	अधिकारी /कर्मचारी यांची प्रशिक्षणे	अधिकाऱ्यांची प्रशिक्षणे	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		कर्मचाऱ्यांची प्रशिक्षणे	क.अ.	अवर सचिव	---	अवर सचिव	क.अ./ अ.स.
१२)	गट विमा योजना रक्कम प्रदान करणे	-	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
१३)	विभागीय परीक्षा, एतदर्थ मंडळाच्या मराठी, हिंदी परीक्षा व इतर परीक्षा	परीक्षेस बसण्यास परवानगी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
		परीक्षेतून सुट	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
१४)	अवर सचिव, कक्ष अधिकारी, सहाय्यक, लिपिक इत्यादींच्या सामाईक ज्येष्ठता सूचीसाठी माहिती पूरविणे, प्रतिवेदने इत्यादी.	-	क.अ.	अवर सचिव	-----	अवर सचिव	क.अ./ अ.स.
१५)	वित्त विभाग (खुद्द) चे अर्थसंकल्प व कार्यक्रम अंदाजपत्रकासाठी आस्थापना विषयक बाबी.	-	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
१६)	सेवा हमी अधिनियमाची अंमलबजावणी	-	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./ उ.स./ स.स.

अ. क्र.	विषय	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र/ पत्र निगामित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
	२	३	४	५	६	७	८
१७)	लोक आयुक्त, उप लोक आयुक्त यांचे कडून आलेल्या संदर्भावरील कार्यकारी अहवाल/आस्थापना विषयक नियतकालिक विवरणे.	-	क.अ.	अवर सचिव	---	अवर सचिव	क.अ./ अ.स.
१८)	वाहनचालक व वर्ग-४ मधिल कर्मचा-यांची ज्येष्ठता सूची तयार करणे, मागासवर्गीयांचे भरती व पदोन्नतीसाठी बिंदुनामावली तयार करणे.	-	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	अ.स./उ.स./ स.स.
१९)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक, शिस्त, अपील) नियमांतर्गत येणाऱ्या विभागीय चौकशीसह सर्व बाबी	-	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./ उ.स./ स.स.
२०)	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग परीक्षा, केंद्रीय लोकसेवा आयोग परीक्षा व मुख्यमंत्री कार्यालयाच्या मागणीनुसार कर्मचारी/अधिकारी उपलब्ध करून देणे.	-	क.अ.	अवर सचिव	---	अवर सचिव	क.अ./ अ.स.

अ. क्र.	विषय	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र/ पत्र निगामित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
	२	३	४	५	६	७	८
२१)	अधिकारी/कर्मचारी यांची वैद्यकीय तपासणीबाबतची कार्यवाही नविन नियुक्तीसह.	-	क.अ.	अवर सचिव	---	अवर सचिव	क.अ./ अ.स.
२२)	नागरीकांकडून वित्त विभाग(खुद्द) अधिकारी /कर्मचारी यांच्याबाबत प्राप्त होणा-या तक्रारींवर कार्यवाही करणे.	अधिकारी यांच्याबाबत प्राप्त होणा-या तक्रारींवर कार्यवाही करणे.	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		कर्मचारी यांच्याबाबत प्राप्त होणा-या तक्रारींवर कार्यवाही करणे.	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
२३)	सेवा विषयक बाबींचे समन्वय	-	क.अ.	अवर सचिव	----	अवर सचिव	क.अ./ अ.स.
२४)	रिक्त पदांची माहिती /ऑनलाईन बिंदू नियमावली प्रणाली / ACB प्रकरणांचा अहवाल	-	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.

अ. क्र.	विषय	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र/ पत्र निगामित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
	२	३	४	५	६	७	८
२५)	विभागातून बदली/सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडून वेळीच कार्यभार तसेच ताब्यातील दस्तऐवज हस्तांतरण प्रमाणपत्र यादीसह उपलब्ध करुन घेणे इ.)	-	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव/ अ.मु.स (वित्त)	अ.मु.स (वित्त)	क.अ./ अ.स./ उ.स./ स.स.

टीप :- (१) प्रकरणे सादर करण्याचे टप्पे वरीलप्रमाणे निर्धारित केले असले तरी प्रकरण परत्वे एखाद्या टप्पा वाढविणे वा कमी करणे याबाबतचा निर्णय अपर मुख्य सचिव (वि.सु.) यांच्या मान्यतेने घेण्यात यावा.

(२) तसेच वरिल विषयाव्यतिरिक्त अन्य प्रकरण उदभवल्यास त्यावर विषयाचे महत्व विचारात घेऊन उपसचिव स्तरावर निर्णय घेण्यात यावा.